

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации и порядке перевода обучающихся

(с изменениями от 07 октября 2016 г.)

I. Общие положения.

1. Цель данного документа:

1.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся обеспечивают контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом, и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс.

1.2. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями общеобразовательного государственного стандарта во всех классах.

1.3. Положение регулирует порядок, формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Нормативные документы, являющиеся основанием для данного документа:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (Санитарно-

эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10)», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 и зарегистрированные Министерством юстиции Российской Федерации 03 марта 2011 г. № 19993;

- «Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Генерального консульства Российской Федерации в Стамбуле, Турецкая Республика», утвержденное 28 октября 2014 г.
- «Положение об организации проведения промежуточной аттестации экстернов в специализированном структурном образовательном подразделении Генерального консульства Российской Федерации в Стамбуле, Турецкая Республика», утвержденное 23 сентября 2016 г. (далее – Положение об аттестации экстернов).

II. Текущий контроль успеваемости.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных работ.

4. Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ как письменных, так и устных, которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по освоению учебного материала.

5. Текущий контроль успеваемости проводится в целях:

- постоянного мониторинга учебных достижений обучающихся по предметам учебного плана в течение учебного года, в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- определения уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;
- определения направлений индивидуальной работы с учащимися;
- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;

- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Школе.

6. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся отражаются в классном (электронном) журнале в соответствии с системой контроля, а также по итогам учебных четвертей.

7. Формы текущего контроля определяются учителем-предметником, принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора. Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование;
- устный опрос;
- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные и практические работы), метапредметные диагностические работы;
- защита проектов, рефератов или творческих работ;
- семинары;
- практикумы;
- собеседование.

8. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам образовательного стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

9. Объектами контроля являются знания, умения, навыки, универсальные учебные действия.

10. Для оценки достижения планируемых результатов используются различные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года¹;
- интегрированные (комплексные) контрольные работы;
- тематические проверочные (контрольные) работы²;
- проекты³;
- практические работы⁴;

¹ Стартовая работа (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения. Результаты стартовой работы фиксируются учителем в специальной тетради и не учитываются при выставлении оценки за четверть.

² Тематическая проверочная (контрольная) работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей темы. Результаты проверочной работы заносятся учителем в классный журнал и учитываются при выставлении отметки за четверть.

³ Проекты разрабатываются и защищаются учащимися по предметам согласно рабочей программы педагога. Отметка за проект выставляется в журнал.

⁴ Практические работы выполняются в соответствии с рабочей программой учителя.

- творческие работы⁵;
- диагностические задания;
- самоанализ и самооценка.

11. Система текущего контроля отражается в рабочих программах учителей-предметников. Учитель обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

12. Порядок текущего контроля:

12.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогом в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных предметов, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

12.2. Текущий контроль успеваемости проводится учителем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются учителем исходя из специфики учебного предмета самостоятельно.

12.3. Руководители методических объединений, заместитель руководителя по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

12.4. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю руководителя по УВР на каждую четверть, утверждается руководителем Школы и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

12.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года и в первой четверти 2 класса, осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале. Допускается словесная объяснительная оценка.

12.6. По курсам «Основы религиозной культуры и светской этики» (ОРКСЭ) и «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (ОДНКНР) вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данным курсам становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и

⁵ Творческие работы выполняются в соответствии с поурочным планированием рабочей программы. Количество творческих работ по каждому предмету определяется в рабочей программе учителя. Творческие работы обучающихся оцениваются одной отметкой, обучающие и контрольные изложения и сочинения оцениваются двойной отметкой. Отметки выставляются в журнал.

религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

12.7. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

12.8. Успеваемость всех учащихся 2-9 классов Школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной шкале.

12.9. Отметка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной шкале в конце урока.

12.10. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной шкале, отметки «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера не выставляются.

12.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

12.12. При пропуске учащимся письменной работы, он обязан выполнить пропущенную работу во внеурочное время.

12.13. Во время письменных контрольных работ запрещается пользоваться мобильными телефонами, смартфонами, планшетами, иными средствами связи.

12.14. При пропуске учащимся учебного занятия, домашнее задание, заданное на следующий урок, должно быть выполнено.

12.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по всем предметам плана.

12.16. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

12.17. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в семейной форме или форме самообразования.

12.18. Отметка учащегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

12.19. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

12.20. При пропуске учащимся без уважительной причины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

12.21. Учащийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю во внеурочное время и быть аттестованным за отчетный период. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

12.22. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся (кроме стартовой диагностики готовности ребенка к школе).

12.23. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

III. Промежуточная аттестация.

13. Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, учебных компетентностей, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

14. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана.

15. Формы промежуточной аттестации указываются в учебном плане. Целесообразность форм промежуточной аттестации обучающихся определяется самой Школой. Решение о формах проведения и выборе

предметов промежуточной аттестации принимает педагогический совет по результатам внутришкольного контроля. Данное решение должно быть доведено до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

16. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- интегрированный зачет;
- диктант, изложение, сочинение;
- контрольная работа;
- тестирование;
- собеседование;
- защита проекта;
- экзамен.

17. Периодичность и порядок промежуточной аттестации:

17.1. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 1-9-х классов.

17.2. Ежегодно в начале учебного года решением педагогического совета устанавливаются порядок проведения, периодичность и форма промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом руководителя Школы и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

17.3. Промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

17.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора.

17.5. Промежуточная аттестация обучающихся по отдельным предметам в форме интегрированного зачета осуществляется путем «суммирования» итогов текущего контроля успеваемости обучающихся в течение учебного года (отметки за контрольные работы, тесты, устные ответы и т.д., и по итогам учебных четвертей).

17.6. При традиционном параллельном изучении предмета «Математика»:

- в сводной ведомости классных журналов 7-8 классов фиксируются итоги промежуточной аттестации обучающихся и годовые отметки по предметам «Математика (алгебра)» и «Математика (геометрия)»;

– в сводной ведомости классного журнала 9 класса фиксируются итоги промежуточной аттестации обучающихся (четвертные) по предметам «Математика (алгебра)» и «Математика (геометрия)», а годовые и итоговые отметки – по предмету «Математика». Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое промежуточных отметок по предметам «Математика (алгебра)» и «Математика (геометрия)» в соответствии с правилами математического округления.

– Итоговая отметка в 9 классе выставляется как среднее арифметическое годовой отметки за уровень основного общего образования и экзаменационной отметки.

17.7. Обучающиеся, получающие образование в семейной форме и в форме самообразования проходят промежуточную аттестацию в соответствии с Положением об аттестации экстернов.

17.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

17.9. По итогам промежуточной аттестации выставляются годовые отметки.

17.10. Интегрированные (комплексные) контрольные работы обучающихся начальной школы хранятся в личных делах обучающихся.

IV. Порядок перевода обучающихся.

18. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год решением педагогического совета Школы переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся выносит педагогический совет Школы.

19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному учебному предмету образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

20. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

21. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

23. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

24. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне.

25. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

26. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или по согласованию с руководителем Генконсульства переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

27. Обучающиеся II и III уровней, имеющие по итогам учебного года более одной неудовлетворительной отметки по предметам учебного плана, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или по согласованию с руководителем Генконсульства переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

28. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, они могут быть пересмотрены. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации (по одному или нескольким предметам по усмотрению Школы) в течение 3-х дней на основании письменного заявления родителей приказом руководителя создается комиссия в составе трех человек, которая в присутствии родителей учащегося (законных представителей) проводит повторную аттестацию. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

29. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Школе в порядке, установленном в п.25.

V. Права и обязанности участников процесса аттестации.

30. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (лица их заменяющие), учителя-предметники, Школа.

31. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

32. Учащийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

- на ознакомление с темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, создаваемую в Школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

33. Учащийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства Школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

34. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

35. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.

36. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебный программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

37. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

38. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

39. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается:

- проведение более одного контрольного мероприятия в день в начальной школе;
- проведение аттестационных работ в первый день после праздников;
- проведение в средней и старшей школе более двух контрольных мероприятий в день, независимо от выбранной формы.

40. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы в рамках своей компетенции.